

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

Sede

- Ciudad Universitaria Puebla
- Complejo Regional Centro, Campus Tepeaca

Perfil de ingreso

El aspirante a ingresar a la Licenciatura en Administración y Dirección de PyMES, deberá tener interés por conocer el funcionamiento de las pequeñas y medianas empresas para desarrollar su propia empresa y/o contribuir al desarrollo y crecimiento de uno ya existente tanto en el sector público como privado en todos los niveles gerenciales, además de tener disposición para adquirir los siguientes:

Conocimientos

- Fundamentos de las Ciencias Sociales
- Del Entorno Económico
- Al menos una Lengua Extranjera en nivel Intermedio
- Metodologías básicas de estudio e Investigación
- Matemáticas Básicas del nivel medio superior

Habilidades

- En el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación
- Manejo de: Hojas de Cálculo, Procesador de Textos, elaborar presentaciones electrónicas, redes sociales, buscadores, Web 2.0, correo electrónico.
- Creativo
- Emprendedor
- De adaptación en la dinámica de autoaprendizaje
- Trabajo colaborativo
- Para la investigación
- Manejo de Conflictos
- Análisis y Síntesis
- Enfrentar y Resolver Retos

- Comunicación Asertiva
- Relaciones Interpersonales
- Capacidad de Organización
- Liderazgo
- Toma de decisiones

Actitudes y Valores

- Ética
- Empatía
- Competitivo
- Enfoque a resultados
- Apertura al Dialogo
- Respeto
- Colaborativo
- Participativo
- Asertivo
- Proactivo
- Responsable
- Tolerancia hacia la diversidad cultural
- Reflexiva
- Responsabilidad Social y al medio ambiente

Perfil de Egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración y Dirección de PyMES será un profesionalista, altamente competitivo, crítico, con liderazgo, ética, espíritu emprendedor y sentido humano, que enfocará sus esfuerzos en tomar decisiones que generen un alto valor agregado a las PyMES en su creación y desarrollo, aplicando los siguientes:

Conocimientos:

- De Teorías Económico Administrativas, que permitan aplicar procesos administrativos que fomenten la eficiencia y la calidad en las PyMES considerando la dimensión económica, social,

cultural y legal de su entorno a través de la toma de decisiones éticas, comprometidas con el desarrollo sostenible

- Jurídicos para fundamentar el marco legal de las PyMES en el ámbito regional, local e internacional
- Fiscales, que le faciliten la interpretación y aplicación, en los diferentes entornos, de las leyes de tributación de las pequeñas y medianas empresas en el ámbito regional y nacional
- De emprendedurismo que generarán ideas disruptivas y empresas innovadoras que ofrecerán mayor valor al mercado al que van dirigido
- De Gestión Empresarial para desarrollar estrategias directivas y vanguardistas en el ámbito empresarial que posicionen en ventaja competitiva a las PyMES
- Contables para establecer normas y procedimientos de control interno que clasifican y registran las operaciones para la construcción de información financiera, con el uso de las Tics, para la toma de decisiones

Habilidades

- En el uso de técnicas en el proceso administrativo, que permitan la toma de decisiones
- En el manejo y uso de la tecnología de la información y la comunicación aplicada a las PyMES
- De Gestión para la obtención de recursos financieros tanto públicos como privados
- De comprensión y lectura en otro idioma
- De toma de decisiones en los diferentes entornos tanto económicos como sociales
- Directivas para la optimización de los recursos de la empresa para mejorar la posición de las PyMES en el entorno empresarial
- De comunicación interpersonal para la conducción y motivación del capital humano
- De negociación y manejo de conflictos mediante un liderazgo efectivo
- De interpretación de la legislación aplicada a las PyMES
- Para la clasificación, registro y construcción de información financiera que permita el mejor manejo de los recursos económicos

Actitudes y Valores

- Asertividad
- Liderazgo
- Ética
- Empatía
- Espíritu emprendedor

- Competitivo
- Enfoque a resultados
- Apertura al Dialogo
- Respeto
- Colaborativo
- Humanista
- Promotor de la convivencia multicultural
- Participativo
- Proactivo
- Responsable
- Tolerancia hacia la diversidad cultural
- Reflexiva
- Responsabilidad Social y al medio ambiente

Campo de Trabajo

El egresado de la Licenciatura en Administración y Dirección de PyMES se desempeñará en el ámbito:

Privado: Será capaz de crear y/o dirigir pequeñas y medianas empresas que requieran de la aplicación de procesos innovadores, tanto en el sector primario, industrial y de servicios, optimizando sus recursos para generar el mayor valor económico y/o social integral.

Público: En Organismos Gubernamentales en los tres niveles de gobierno donde el egresado podrá desempeñarse como promotor de políticas públicas y gestor de programas de apoyo para la creación, consolidación y crecimiento de las PyMES.

Áreas de Competencia Laboral. El egresado de la Licenciatura en Administración y Dirección de PyMES se desempeñará en las siguientes áreas laborales:

- **Administración.** Aplicando el proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control, para optimizar el uso de los recursos con los que opera una pequeña y mediana empresa.
- **Recursos Humanos.** Reclutar, seleccionar, inducir, contratar y capacitar al talento humano para elevar la productividad de las PyMES.

- **Mercadotecnia.** Conocer el mercado, desarrollar productos y servicios, aplicar estrategias de ventas y comercialización, así como de publicidad y difusión.
- **Operaciones.** Diseñar los procesos productivos, optimizar tiempos de producción, seleccionar los insumos y establecer sistemas de calidad para las PyMES.
- **Costos.** Determinar los costos de producción y venta; y establecer las diferentes doctrinas administrativas de los sistemas de costo y calidad aplicable a PyMES.
- **Contabilidad.** Llevar a cabo el proceso contable con base en las Normas de Información Financiera para generar la información financiera necesaria para la toma de decisiones.
- **Finanzas.** Establecer el diagnóstico de la situación financiera con la finalidad de buscar fuentes de financiamiento y/o instrumentos de inversión para generar valor económico.
- **Auditoría.** Aplicar los procesos de revisión basándose en las Normatividad para evaluar el desempeño administrativo de las organizaciones.
- **Jurídico Fiscal.** Interpretar y aplicar las leyes administrativas, mercantiles, laborales y tributarias.

Servicios a la Sociedad. El Licenciado en Administración y Dirección de PyMES contará con una formación sólida que le permitirá:

- Detectar necesidades sin cubrir, para desarrollar nuevos productos y servicios que las atiendan.
- Ampliar la oferta de productos y servicios, beneficiando a la sociedad en calidad y precio final.
- Generar mayor número de empleos que eleven el poder adquisitivo y el acceso a bienes y servicios.
- Apoyar al desarrollo de programas de Empresa Socialmente Responsable.
- Fomentar la competitividad y la solidez financiera con un alto sentido de responsabilidad social y legal.

Créditos Mínimos y Máximos para la obtención del Título: 192/196

Horas Mínimas y Máximas para la obtención del Título: 3918/3990

Asignaturas

Créditos

Nivel Básico

Área de Formación General Universitaria

Formación Humana y Social	4
Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo	4
Lengua Extranjera I	4
Lengua Extranjera II	4
Lengua Extranjera III	4
Lengua Extranjera IV	4

Área de Administración

Administración	4
----------------	---

Área de Comportamiento Humano en las Organizaciones

Desarrollo Humano	4
Administración del Capital Humano	4

Área de Economía y Finanzas

Introducción a la Economía	4
Microeconomía y Macroeconomía	4
Problemas Económicos de México y del Mundo	4

Área de Contabilidad y Contribuciones

Contabilidad Básica	4
Formulación de Información Financiera	4

Área de Derecho Corporativo

Derecho Corporativo I	4
Derecho Corporativo II	4

Área de Emprendimiento

Creatividad e Innovación en las PyMES I	4
Creatividad e Innovación en las PyMES II	4

Nivel Formativo

Área de Integración Disciplinaria

Asignaturas Integradoras

Incubación de Empresas	5
Desarrollo de Habilidades Directivas	4

Área Práctica Profesional Crítica

Servicio Social	10
Práctica Profesional	5
Área de Administración	
Administración de PyMES I	4
Administración de PyMES II	4
Administración de Compras y Ventas	4
Área de Comportamiento Humano en las Organizaciones	
Nómina y Contribuciones de Seguridad Social	4
Comunicación Organizacional	4
Área de Economía y Finanzas	
Administración y Planeación Financiera	4
Mercado Financiero Mexicano e Internacional	4
Área de Contabilidad y Contribuciones	
Contabilidad Aplicada en las PyMES	4
Contabilidad Gerencial	4
Contribuciones de las PyMES	4
Auditoría Administrativa de las PyMES	4
Área de Mercadotecnia	
Mercadotecnia	4
Investigación de Mercados	4
Mercadotecnia de Servicios	4
Área de Gestión Empresarial	
Responsabilidad Social y Ética de la Empresa	4
Creación de Empresas de Alto Valor Agregado	4
Área de Emprendimiento	
Plan de Negocios	4
Área de Derecho Corporativo	
Propiedad Intelectual y Derechos de Autor	4
Área de Métodos Cuantitativos	
Administración de Operaciones y Producción	4
Matemáticas Financieras	4

Estadística en las PyMES	4
Área de Optativas	
Optativas Disciplinarias	
Optativa I	4
Optativa II	4
Optativa III	4
Optativas Complementarias	
Optativa I	4

Informes:

Facultad de Contaduría Pública

Boulevard Valsequillo No. 70 Col. Universidades, Puebla, Pue.

Tel: (222) 229 55 00 ext. 5552

www.contaduria.buap.mx