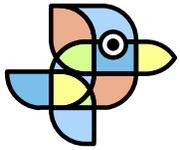
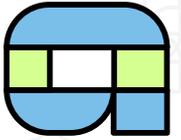


☆
GUÍA PARA EL

registro en línea

EN LÍNEA



➔ Ingresa al portal:

PASO

01

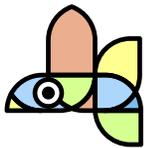
GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA



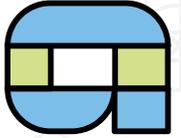
www.autoservicios.buap.mx



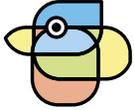
Para la visualización correcta y deseable de los contenidos de este sitio, se sugiere que el navegador a utilizar esté actualizado y permita el uso de **JavaScript**.



2



➕ Da clic en “Crear cuenta”.



PASO

02

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

Usuario

Contraseña

No soy un robot

Acceso

Crear cuenta

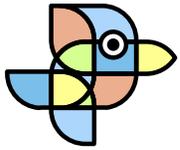
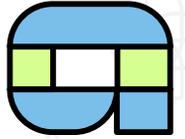
NOTA:

Las y los aspirantes que acreditaron los requisitos adicionales de acuerdo a lo establecido por las Unidades Académicas correspondientes, no es necesario crear otra cuenta ya que deberán ingresar con el usuario y contraseña creados en el apartado:

“Registro para programas con requisitos adicionales 2025”.

Las y los aspirantes con resultado no idóneo que deseen participar para otro programa educativo sin requisito adicional, deberán crear una nueva cuenta de usuario y contraseña



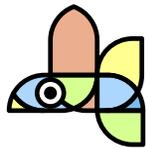


Es necesario que generes una cuenta con usuario y contraseña nueva para poder realizar tu registro:

PASO

03

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA



1

Tu **usuario** puede tener una longitud mínima de 6 y máxima de **9 caracteres alfanuméricos**.

2

Tu **contraseña** debe ser de **6 números**, sin caracteres (+, *, /) especiales

3

Ingresa nuevamente tu contraseña para confirmarla

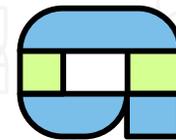
4

Marca el cuadro de texto: "No soy un robot" para continuar, dando clic en el botón azul **crear cuenta**.

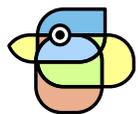
5

Tu **Usuario y Contraseña** serán creados y guardados.

4



Es importante que conserves estos datos, ya que los ocuparás en distintos momentos del proceso de **Admisión 2025**.

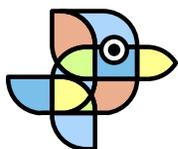
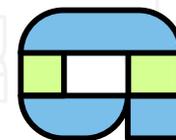


GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA

Es un formulario de registro en línea con los siguientes campos:

- Escribe un nombre de usuario
- Escribe una contraseña
- Confirma la contraseña
- No soy un robot
- Crear cuenta





- Leé detenidamente los **Términos y Condiciones** y posteriormente da clic en el cuadro de verificación donde se indica:

PASO

04

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

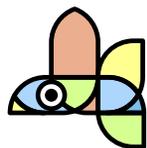


Declaro que he leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones que son dispuestos para cada opción académica.

Estoy de acuerdo

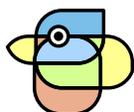
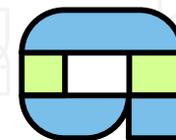


Y presiona el botón **“Estoy de acuerdo”** para continuar.



o





- Lee detenidamente el Aviso de Privacidad de los Servicios Educativos y de Formación y da clic en el cuadro de verificación donde se indica:

PASO

05

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

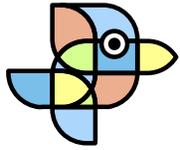
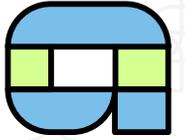
* Declaro que he leído y estoy de acuerdo con el Aviso de Privacidad Integral de los Servicios Educativos y de Formación.

Estoy de acuerdo

* Campo obligatorio

Y presiona el botón “Estoy de acuerdo” para continuar.

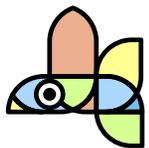




PASO

06

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA



- Elige correctamente la **"Modalidad"**.

Si tienes dudas, en la parte derecha de tu pantalla podrás consultar la oferta educativa por modalidad, es de suma importancia seleccionar bien esta opción.

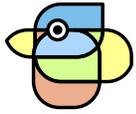
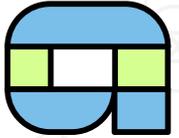
Posteriormente da clic en el botón **"CONTINUAR"**.



- Se visualiza un cuadro de diálogo para que confirmes el nivel correspondiente a la solicitud que estás por llenar.

Oprime el botón **ACEPTAR** para pasar a la siguiente pantalla.





GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA

Selección de modalidad

¡Información importante!

- Para poder realizar tu **Registro de Solicitud**, primero debes **seleccionar la modalidad** a la que deseas ingresar.
- **Elige correctamente la modalidad que corresponda al programa educativo al que deseas ingresar**, ya que de tu selección dependerá la oferta educativa a la que tendrás acceso más adelante.

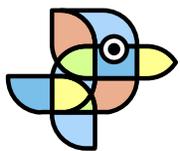
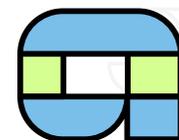
Modalidad: Licenciatura Presencial ▼

Continuar

Consulta la oferta educativa por modalidad, ¡NO HABRÁ CAMBIOS!

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Bachillerato Tecnológico Bachillerato Agropecuario Preparatoria a Distancia Preparatoria Presencial Lic. a Distancia (en línea) Técnico Superior Licenciatura Mixta (UPA) <li style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Licenciatura Presencial Profesional Asociado Semiescolarizado | <p>Puebla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actuarie • Administración de Empresas • Administración Pública y Gestión para el Desarrollo • Administración Turística • Administración y Dirección de PyMES • Arquitectura • Antropología Social • Arte Digital** • Arte Dramático** • Artes Plásticas** • Atención Integral al Adulto Mayor** • Biología • Biomedicina • Biotecnología • Ciencias de la Computación • Ciencias Políticas • Ciencia Forense • Cultura Física** • Cinematografía** • Comercio Internacional |
|---|---|





En la sección: **“Información para realizar la recuperación de tu cuenta, en caso de olvido”**, ingresa los siguientes datos:

✦ **CURP**

✦ **Correo electrónico válido**

(en diversos momentos se te podrá enviar información a través de ese medio).

✦ **Número de teléfono celular (10 dígitos)**

(en diversos momentos se te enviarán mensajes SMS, o se te contactará por ese medio).

Da clic en el botón **“CONTINUAR”**



Los aspirantes extranjeros, deberán comunicarse al correo:

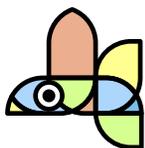
estudios_extranjero@correo.buap.mx

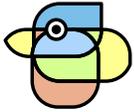
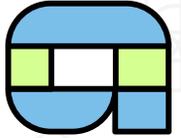
para solicitar los requisitos específicos de admisión y procedimiento de registro.

PASO

07

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA





- Visualizarás un cuadro de diálogo: “Datos para recuperación de cuenta”, con la información que ingresaste, **POR FAVOR GUARDA ESA IMAGEN, TÓMALE UNA FOTOGRAFÍA, CAPTURA DE PANTALLA O CÓPIALOS EN ALGÚN ARCHIVO**, estos datos serán necesarios en caso de que quieras recuperar tu usuario y contraseña de acceso a la plataforma.

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA



Datos para recuperación de cuenta

Te sugerimos tomar una fotografía o captura de pantalla de la siguiente información:

Número de folio:

Usuario de acceso:

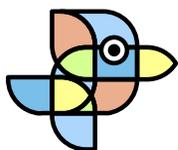
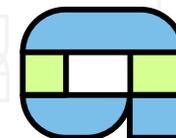
Clave Única de Registro de Población (CURP)

Dirección de correo electrónico

Número celular (diez dígitos):

¿Deseas guardar esta información como parte de tu registro?

Al dar clic en Aceptar **NO PODRÁS REALIZAR CAMBIOS**



- En la sección “Proporciona tu Clave Única de Registro de Población (CURP)”, se mostrará la CURP que ingresaste anteriormente, y deberás dar clic en el botón **“Continuar”**.
- Si la CURP es inválida, da clic en “¿No recuerdas tu CURP?”, y serás redirigido al portal de RENAPO.

Solo se permite una solicitud por CURP, a excepción del plan de estudios de Técnico en Música.

Proporciona tu Clave Única de Registro de Población (CURP)

Asegúrate de capturarla CORRECTAMENTE

IMPORTANTE: Considera que este dato se valida y se asocia con el Proceso de Admisión, por lo que únicamente podrás ocuparlo para realizar un solo registro por nivel educativo.

Clave Única de Registro de Población (CURP) *

[¿No recuerdas tu CURP? Consúltalo aquí](#)

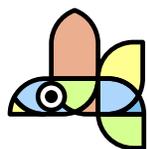
Continuar

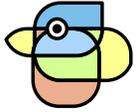
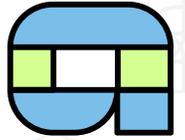
* Campo obligatorio

PASO

08

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA





- Se mostrará tu nombre de acuerdo a la información del Registro Nacional de Población (RENAPO).
- Selecciona el año de admisión que se despliega y da clic en el botón

Llenar Solicitud

PASO

09

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA



Selección del periodo de admisión

El periodo seleccionado corresponde al periodo en el cual estás realizando el proceso de admisión y no al periodo en el que quedarás inscrito en caso de ser aceptado.

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

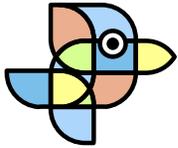
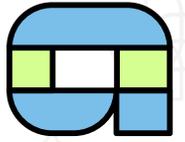
Apellidos: *

Tipo de Solicitud:

Año: *

Llenar Solicitud

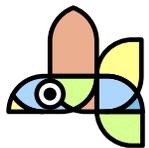
* Campo obligatorio



PASO

10

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA



Registro de solicitud

¡Información importante!

- Ingresa y completa cada uno de los apartados; en cualquier momento puedes regresar a cualquiera de ellos sin un orden estricto.
- Podrás salir y volver a ingresar al portal para continuar con el llenado del registro de solicitud, utilizando el usuario y contraseña que generaste.
- Al concluir el llenado de todas las secciones oprime el botón **"Solicitud Completa"**.

Domicilio Actual Programa Educativo Lugar de Nacimiento

Contacto en Caso de Emergencia Información Personal

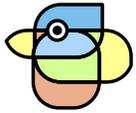
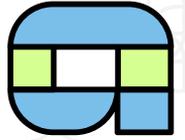
Solicitud Completa Terminar Después

• Llena cada uno de los apartados para completar tu solicitud. No existe un orden en específico por lo que puedes regresar a cualquier sección antes de completar tu solicitud.

• Al concluir el llenado de todas las secciones oprime el botón

"Solicitud Completa"

en caso contrario podrás salir y posteriormente continuar con el llenado de esta solicitud, con el ID de usuario y contraseña creados en el **PASO 3**, dando clic en el periodo correspondiente.



- Cuando termines cada una de las secciones, da clic en el botón **“Lista de Verificación** para guardar los cambios y desplegar la **“Lista de Verificación”**.

El botón

“Continuar”



te envía a la siguiente sección y guarda los datos que ingresaste en el formulario.

El botón

“Terminar después”



guardará los cambios y desplegará el Menú de Solicitud.

PASO

11

**GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA**

Usa el botón Regreso a

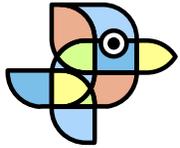
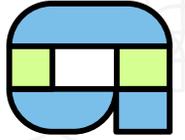
“Lista de Verificación”



sin Guardar Cambios para navegar a diferentes secciones.

- En cada sección encontrarás que existen campos con el siguiente símbolo * el cual indica que son datos obligatorios, y al no ingresarlos no te permitira continuar con el llenado del registro. La misma página te indicará cuáles son los datos que te faltan por llenar.





- En el apartado “Programa Educativo” confirma que la opción de estudios seleccionada es la que deseas.

- Es importante que estés seguro, ya que una vez elegida la opción de ingreso no habrá cambios de programa educativo, campus, sede o modalidad.

PASO

12

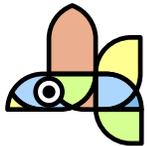
GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

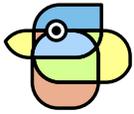
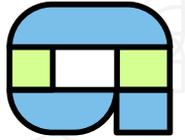
Programa Educativo * (Acatzingo) Administración de Empresas

Programa Educativo * (Acatzingo) Administración de Empresas

Lista de Verificación Continuar Terminar después

« Regresa a la Lista de Verificación sin guardar cambios





- Al finalizar el llenado de todas las secciones oprime el botón **“SOLICITUD COMPLETA”**, una vez realizada dicha acción no podrás cambiar ningún dato de los que anteriormente capturaste. Posteriormente te mostrará la sección de **“Información Adicional”**.

PASO

13

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA



Información Adicional

Asegúrate de capturar **CORRECTAMENTE** la siguiente información:

Nivel socioeconómico

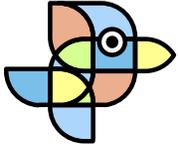
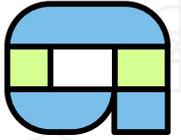
-- Selecciona una opción --

¿Cuántos miembros integran tu familia incluyéndote?

-- Selecciona una opción --

¿Hablas alguna lengua indígena?

-- Selecciona una opción --



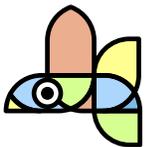
Es importante para el llenado de esta sección contar con los siguientes datos:

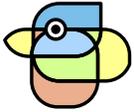
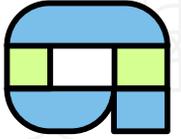
- Código Postal de Residencia (lugar donde vives actualmente).
- Clave de Centro de Trabajo de tu escuela anterior. Si no la conoces puedes buscarla en tu certificado de estudios, boleta de calificaciones, consultarla con la escuela o buscarla dándole clic en el botón “aquí”:

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA

6. Ingresa la Clave de Centro de Trabajo de tu escuela de procedencia (Secundaria, Preparatoria o Bachillerato)

Si no conoces la Clave de Centro de Trabajo de tu escuela de procedencia da clic [aquí](#)





PASO

14

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

- Verifica la información que ingresaste.
- De acuerdo al **Código Postal** que registres se mostrará el estado y municipio de residencia y deberás seleccionar la colonia de residencia (este dato es muy importante para poder adjuntar la Constancia de Vecindad o Pertenencia a un Municipio Indígena o la Carta de Acompañamiento indígena o Afromexicana, emitida por el Instituto Poblano de los Pueblos indígenas).

También se mostrarán los datos de la escuela de procedencia.
Si los datos son correctos da clic en el botón

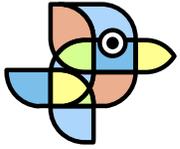
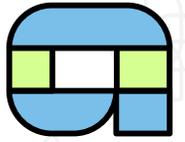
“continuar”



Si deseas realizar algún cambio, dar clic en el botón

“regresar”





- Llenarás un Cuestionario Contextual que debes leer cuidadosamente.

PASO

15

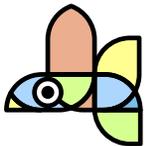
GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA

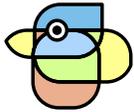
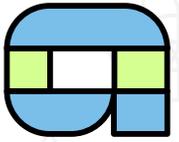
Este **Cuestionario Contextual** tiene fines de investigación y los resultados servirán para maximizar el seguimiento académico y apoyar las trayectorias escolares. La información recabada nunca será usada con fines de selección o discriminación.

Tu participación en este Cuestionario Contextual, no afectará de ninguna forma tu estatus actual (académico, administrativo, médico, etc.).

Tus respuestas serán tratadas de manera estrictamente confidencial y anónima. Tu información será codificada y será analizada únicamente con fines de investigación.

Es importante que respondas con honestidad y de manera personal, ya que este cuestionario no afectará tus posibilidades de ingresar a la BUAP. Al contrario, la honestidad de tus respuestas nos ayudará a construir más apoyos académicos que te permitan conseguir tus metas.





➔ Para continuar dar clic en el botón **“Aceptar”**.

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA



Cuestionario Contextual

Lee cuidadosamente cada pregunta antes de responderla

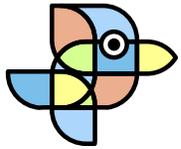
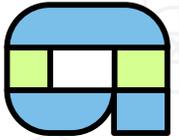
Sedlacek, W. E. (2011). Using noncognitive variables in assessing readiness for higher education.
Readings on Equal Education, 25, 187-205.

1. Estás a punto de hacer algo que nunca has hecho antes. ¿Qué describe mejor cómo te sientes antes de comenzar?

- Con preocupación porque algo probablemente saldrá mal
- Sin preparación
- Sin la seguridad de cómo resultará
- Con la confianza de que lo puedo hacer

2. Cuando crees firmemente en algo, ¿qué te describe mejor?

- Probablemente cambie de opinión en el futuro
- No tengo la seguridad
- Puedo cambiar con nueva información
- Tengo la apertura al cambio, pero es poco probable que lo haga.

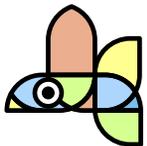


Al finalizar el llenado del Cuestionario Contextual se mostrará el Resumen de la Solicitud de Admisión:

PASO

16

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA



Resumen de solicitud de admisión

CARGA DE DOCUMENTOS

FOLIO DE REGISTRO: 2283458

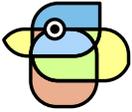
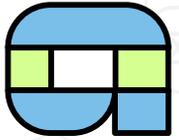
NOMBRE COMPLETO: TURRUBIATES ESCOBAR GLORIA
CURP: TUEG480220MTRSRL08
PROGRAMA EDUCATIVO: MIXTA - GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
NIVEL: LICENCIATURA MIXTA
CAMPUS: CENTRO
FECHA DE REGISTRO: 06-MAY-2025

REQUISITOS QUE DEBES ADJUNTAR PARA LA DESCARGA DE LA FICHA DE DEPÓSITO DE APORTACIÓN Y DEL COMPROBANTE DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS:

- 1. FOTOGRAFÍA RECIENTE DE TU ROSTRO, DE FRENTE, ABARCANDO DE LOS HOMBROS A LA CABEZA Y SIN LENTES; A COLOR, CON FONDO BLANCO LISO, SIN SOMBRAS Y SIN FECHA O SUBTÍTULOS, CON MIRADA HACIA LA CÁMARA (NO SELFIE); SIN RETOQUES Y SIN FILTROS. ESTA SERÁ UTILIZADA EN LOS DIVERSOS MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN QUE SE GENERARÁN DURANTE EL INGRESO Y LA PERMANENCIA EN LA BUAP, INCLUIDA LA CREDENCIAL INSTITUCIONAL.
- 2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA: INE, CREDENCIAL DE ESTUDIANTE, LICENCIA DE MANEJO, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, PASAPORTE O EN CASO DE NO CONTAR CON UNA IDENTIFICACIÓN PODRÁS PRESENTAR UNA CONSTANCIA DE ESTUDIOS SIMPLE CON FOTOGRAFÍA CANCELADA POR EL SELLO DE LA ESCUELA Y FECHA DE EXPEDICIÓN DEL 2025.

CLIC AQUÍ PARA ADJUNTAR TUS DOCUMENTOS

Da clic en el botón inferior para adjuntar tus documentos digitales.



Adjunta tu foto y los documentos requeridos de acuerdo a la Convocatoria de Admisión 2025.

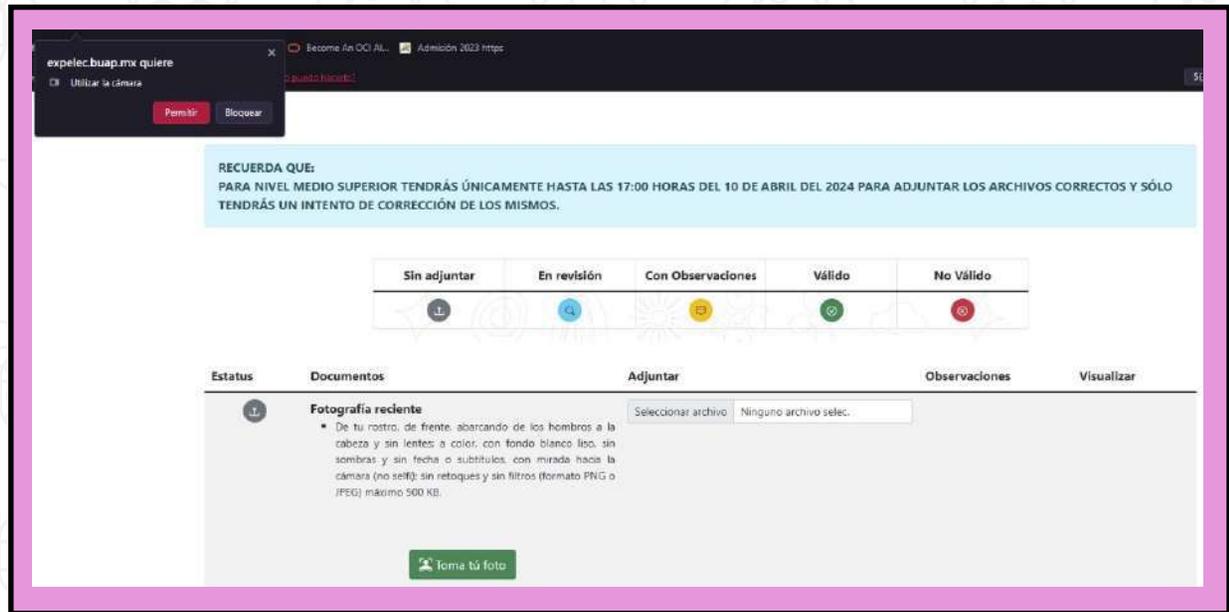
Consulta las características de la foto y documentos digitales en <https://bsu.buap.mx/fdu>

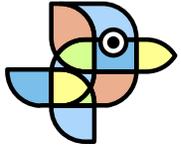
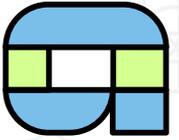
Permite el Acceso a la cámara de tu dispositivo y podrás tomarte una fotografía, la cual deberás adjuntar posteriormente, es muy importante que esta fotografía sea actual.

PASO

17

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA





- La foto y los documentos digitales se validarán de acuerdo a las características solicitadas.
- Si alguno de estos no es legible o no cumple los requisitos solicitados en la Convocatoria de Admisión 2025, se marcarán con las siguientes notas:

CON OBSERVACIONES:

Nivel Medio Superior:

Tendrás únicamente hasta las 17:00 horas del 23 de mayo del 2025 para adjuntar el archivo correcto y sólo tendrás un intento de corrección del mismo.

Nivel Superior:

Tendrás únicamente hasta las 17:00 horas del 28 de mayo del 2025 para adjuntar los archivos correctos y sólo tendrás un intento de corrección de los mismos.

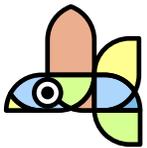
NO VÁLIDO:

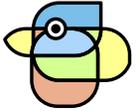
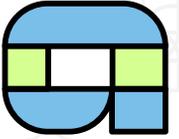
Será improcedente tu solicitud de admisión y **NO PODRÁS** adjuntarlo nuevamente.

PASO

18

GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA





Después de adjuntar tus documentos, podrás imprimir la ficha de depósito de aportación.

Genera tu ficha de depósito de aportación y paga a la brevedad.

Solamente cuando la foto y los documentos adjuntos sean todos validados, se activará la opción de:

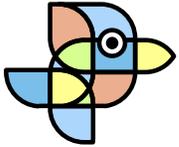
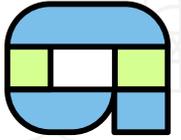
“Descarga del Comprobante de Validación de Documentación”.

Guárdalo e imprímelo.

Hasta que el pago se encuentre registrado en el sistema, iniciará la validación de tus documentos digitales.

GUÍA PARA EL REGISTRO EN LÍNEA





- Ingresa en las fechas establecidas en la Convocatoria de Admisión 2025.
- Para el caso de Propedéutico de Ingreso deberás consultar lo señalado en tu Formato de Validación y la Convocatoria correspondiente.
- Imprime el Formato de la Prueba Académica PA-BUAP 2025 , del 10 al 13 de Junio de 2025, en el cual se te indicará:

PASO

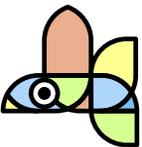
19

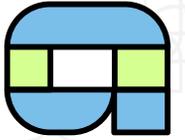
GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA



- Es muy importante ingresar constantemente a tu cuenta para que puedas verificar la etapa en la que te encuentras dentro del proceso.

NO HABRÁ PRÓRROGA PARA NINGUNA DE ESTAS ETAPAS.





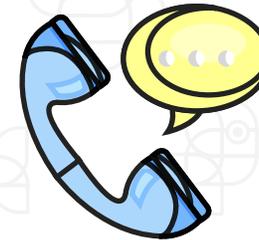
MÁS INFORMACIÓN:

Facebook



Admisión BUAP

Call Center



22 22 29 55 95

**GUÍA PARA EL
REGISTRO EN LÍNEA**

LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS

