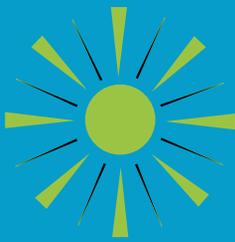
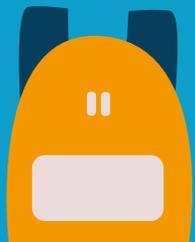
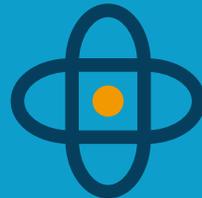
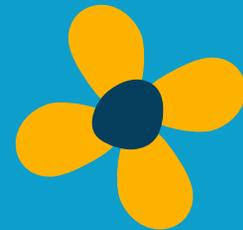


# admisión24

## DECIDE TU FUTURO



### Guía para el Registro en Línea



**BUAP**

Dirección de Administración Escolar



Guía para el registro en línea

## PASO 1

 Ingresa al portal:

[www.autoservicios.buap.mx](http://www.autoservicios.buap.mx)

Para la visualización correcta y deseable de los contenidos de este sitio se sugiere que el navegador a utilizar esté actualizado y permita el uso de JavaScript.



## PASO 2

Guía para el registro en línea

Da clic en **“Crear cuenta”**.

Formulario de registro en línea:

- Usuario
- Contraseña
- No soy un robot
- Acceso
- Crear cuenta**

**NOTA:** Las y los aspirantes que acreditaron los requisitos adicionales de acuerdo a lo establecido por las Unidades Académicas correspondientes, no es necesario crear otra cuenta ya que deberán ingresar con el usuario y contraseña creados en el apartado **“Registro para programas con requisitos adicionales 2024”**.



### PASO 3

Es necesario que generes una cuenta de usuario para poder realizar tu registro:



Tu usuario puede tener una longitud mínima de 6 y máxima de 9 caracteres alfanuméricos.



Tu contraseña debe ser de 6 números.



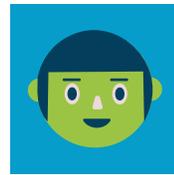
Ingresa nuevamente tu contraseña para verificarla.



Marca el cuadro de texto: No soy un robot para continuar, dando clic en el botón azul **crear cuenta**.



Tu Usuario y Contraseña serán creados y guardados.



Guía para el registro en línea

✦ **Es importante que conserves estos datos, ya que los ocuparás en distintos momentos del proceso de Admisión 2024.**

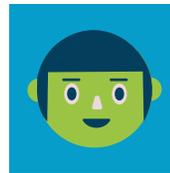
Escribe un nombre de usuario

Escribe una contraseña

Confirma la contraseña

No soy un robot

Crear cuenta



### PASO 4

 Lee detenidamente los Términos y Condiciones y posteriormente da clic en el cuadro de verificación donde se indica:



Declaro que he leído y estoy de acuerdo con los términos y condiciones que son dispuestos para cada opción académica.

**Estoy de acuerdo**



Y presiona el botón **“Estoy de acuerdo”** para continuar.



## PASO 5

Lee detenidamente el Aviso de Privacidad de los Servicios Educativos y de Formación y da clic en el cuadro de verificación donde se indica:



Otorgo mi consentimiento para que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla trate mis datos personales.

**Estoy de acuerdo**



Y presiona el botón “Estoy de acuerdo” para continuar.



### PASO 6



- Elige correctamente la "**Modalidad**". Si tienes dudas, en la parte derecha de tu pantalla podrás consultar la oferta educativa por modalidad, **es de suma importancia seleccionar bien tu modalidad**. Posteriormente da clic en el botón **CONTINUAR**.



- Se visualiza un cuadro de diálogo para que confirmes el nivel correspondiente a la solicitud que estás por llenar, oprime el botón **ACEPTAR** para pasar a la siguiente pantalla.





## Guía para el registro en línea

### Selección de modalidad

¡Información importante!

- Para poder realizar tu **Registro de Solicitud**, primero debes **seleccionar la modalidad** a la que deseas ingresar.
- **Elige correctamente la modalidad que corresponda al programa educativo al que deseas ingresar**, ya que de tu selección dependerá la oferta educativa a la que tendrás acceso más adelante.

Modalidad:

[Continuar](#)

Consulta la oferta educativa por modalidad. ¡NO HABRÁ CAMBIOS!

[Bachillerato Tecnológico](#)

[Bachillerato Agropecuario](#)

[Preparatoria a Distancia](#)

[Preparatoria Presencial](#)

[Lic. a Distancia \(en línea\)](#)

[Técnico Superior](#)

[Licenciatura Mixta \(UPA\)](#)

[Licenciatura Presencial](#)

[Profesional Asociado](#)

[Semiescolarizado](#)

#### Puebla

- Actuaría
- Administración de Empresas
- Administración Pública y Gestión para el Desarrollo
- Administración Turística
- Administración y Dirección de PyMEs
- Arquitectura
- Antropología Social
- Arte Digital\*\*
- Arte Dramático\*\*
- Artes Plásticas\*\*
- Atención Integral al Adulto Mayor\*
- Biología
- Biomedicina
- Biotecnología
- Ciencias de la Computación
- Ciencias Políticas
- Ciencia Forense
- Cultura Física\*\*
- Cinematografía\*\*
- Comercio Internacional
- Contabilidad



## PASO 7

Guía para el registro en línea

En la sección: **“Información para realizar la recuperación de tu cuenta, en caso de olvido”**, ingresa los siguientes datos:



**Correo electrónico válido** (en diversos momentos se te podrá enviar información a través de ese medio).



**Número de teléfono celular (10 dígitos)** (en diversos momentos se te enviarán mensajes SMS, o se te contactará por ese medio).

Da clic en el botón **CONTINUAR**.

Visualizarás un cuadro de diálogo: Datos para recuperación de cuenta, con la información que ingresaste, **POR FAVOR GUARDA ESA IMAGEN, TÓMALE UNA FOTOGRAFÍA, CAPTURA DE PANTALLA O CÓPIALOS EN ALGÚN ARCHIVO**, estos datos serán necesarios en caso de que quieras recuperar tus datos de acceso a la plataforma.



## Guía para el registro en línea

☀️ **Los aspirantes extranjeros**, deberán comunicarse al correo: **estudios\_extranjero@correo.buap.mx** para solicitar los requisitos específicos de admisión y procedimiento de registro.

### Datos para recuperación de cuenta

Te sugerimos tomar una fotografía o captura de pantalla de la siguiente información:

Número de folio:   
Usuario de acceso:   
Clave Única de Registro de Población (CURP)  
  
Dirección de correo electrónico  
  
Número celular (diez dígitos):

¿Deseas guardar esta información como parte de tu registro?

Al dar clic en Aceptar **NO PODRÁS REALIZAR CAMBIOS**

Aceptar

Cancelar



## PASO 8

Guía para el registro en línea

- En la sección “Proporciona tu Clave Única de Registro de Población (CURP)”, se mostrará la CURP que ingresaste anteriormente, y da clic en el botón **“Continuar”**.
- Si la CURP es inválida, da clic en **“¿No recuerdas tu CURP?”**, y serás redirigido al portal de RENAPO.

 Solo se permite una solicitud por CURP, a excepción del plan de estudios de Técnico en Música.

Asegúrate de capturarla CORRECTAMENTE

Importante: Considera que este dato se valida y se asocia con el Proceso de Admisión 2024, por lo que únicamente podrás ocuparlo para realizar un solo registro por nivel educativo.

Clave Única de Registro de Población (CURP) \*

¿No recuerdas tu CURP? Consúltalo [aquí](#)

**Continuar**

\* Campo obligatorio



## Guía para el registro en línea

### PASO 9

- Se mostrará tu nombre de acuerdo a la información del Registro Nacional de Población (RENAPO).
- Selecciona el periodo de admisión que se despliega y da clic en el botón [Llenar Solicitud](#)

#### Selección de periodo de admisión

El periodo seleccionado corresponde al periodo en el cual estás realizando el proceso de admisión y no al periodo en el que quedarás inscrito en caso de ser aceptado.

Primer Nombre \*

Segundo Nombre

Apellidos \*

Tipo de Solicitud

Periodo de Admisión\*

[Llenar Solicitud](#)

\* Campo obligatorio



## PASO 10

## Guía para el registro en línea

Registro de solicitud

¡Información importante!

- Ingresa y completa cada uno de los apartados, en cualquier momento puedes regresar a cualquiera de ellos sin un orden estricto.
- Podrás salir y volver a ingresar al portal para continuar con el llenado del registro de solicitud, utilizando el usuario y contraseña que generaste.
- Al concluir el llenado de todas las secciones oprime el botón "Solicitud Completa".

Domicilio Actual

Programa Educativo

Lugar de nacimiento

Contacto en Caso de Emergencia

Información Personal

**Completa cada uno de los apartados**, en cualquier momento **podrás regresar a cualquiera** de ellos sin un orden estricto, todo esto **antes de haber completado tu solicitud.**

Al concluir el llenado de todas las secciones oprime el botón "**Solicitud Completa**", en caso contrario podrás salir y volver a continuar el llenado de esta solicitud, con el ID de usuario y tu contraseña creados en el **PASO 3** y dando clic en el periodo correspondiente.



## Guía para el registro en línea

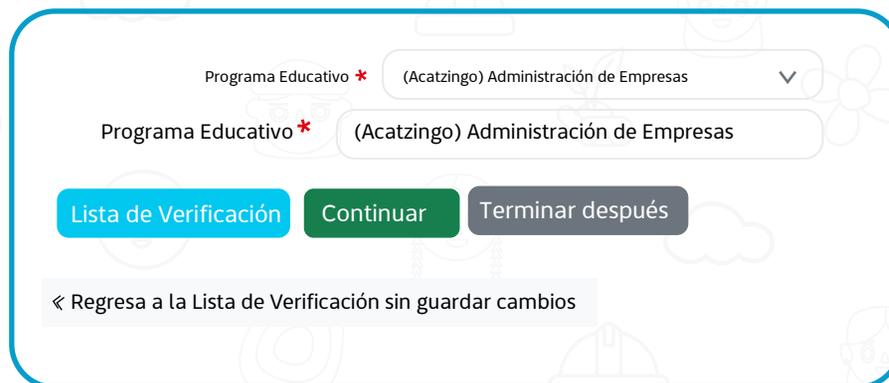
### PASO 11

-  Cuando termines cada una de las secciones, da clic en el botón Lista de Verificación para guardar los cambios y desplegar la [Lista de Verificación](#)
-  El botón **Continuar** te envía a la siguiente sección y guarda los datos que ingresaste en el formulario.
-  El botón **Terminar después** guardará los cambios y desplegará el Menú de Solicitud.
-  Usa el botón Regreso a Lista de Verificación sin Guardar Cambios para navegar a diferentes secciones.

 En cada sección visualizarás que existen campos con el siguiente símbolo \* el cual indica que son datos requeridos, y al no llenar algún campo requerido, cuando des clic en el botón Continuar o Terminar Después no te dejará seguir con esta acción, ya que no has capturado algún dato requerido. La misma página te indicará cuáles son los datos que te faltan por llenar.

### PASO 12

-  En el apartado Programa Educativo confirma que la opción de estudios seleccionada es la que deseas.
-  Es importante que estés seguro, ya que una vez elegida la opción de ingreso no habrá cambios de estudio o carrera, campus, sede o modalidad.



Programa Educativo \* (Acatzingo) Administración de Empresas

Programa Educativo \* (Acatzingo) Administración de Empresas

[Lista de Verificación](#) **Continuar** Terminar después

[Regresa a la Lista de Verificación sin guardar cambios](#)



### PASO 13

☀ Al finalizar el llenado de todas las secciones de la solicitud oprime el botón **SOLICITUD COMPLETA**, una vez realizada dicha acción no puedes cambiar ningún dato de los que anteriormente capturaste. Te mostrará la sección de Información Adicional.

Registro de solicitud

admisión24  
Decide tu futuro BUAP.

Folio: 2159

### Información Adicional

Asegúrate de capturar CORRECTAMENTE la siguiente información:

1. Nivel socioeconómico (ingreso mensual)  
-- Selecciona una opción --
2. ¿Cuántos miembros integran tu familia incluyéndote?  
-- Selecciona una opción --
3. ¿Hablas alguna lengua indígena?  
-- Selecciona una opción --
4. País de nacimiento  
MÉXICO (ESTADOS UNIDOS MEXICANOS)



## Guía para el registro en línea

**Es importante** para el llenado de esta sección contar con los siguientes datos:

-  Código Postal de Residencia (lugar donde vives actualmente).
-  Clave de Centro de Trabajo de tu escuela anterior. Si no la conoces puedes buscarla en tu certificado de estudios, boleta de calificaciones, consultarla con la escuela o buscarla dándole clic en el botón aquí:

**6. Ingresar la Clave de Centro de Trabajo de tu escuela de procedencia (Secundaria, Preparatoria o Bachillerato)**

Si no conoces la Clave de Centro de Trabajo de tu escuela de procedencia da clic [aquí](#)





### PASO 14

- Verifica la información que ingresaste. De acuerdo al Código Postal se mostrará el municipio de residencia, estado de residencia, y tendrás que seleccionar la colonia de residencia (este dato es muy importante para poder adjuntar la Constancia de Vecindad o Pertenencia a un Municipio Indígena). También se mostrarán los datos de la escuela de procedencia.

- Si los datos son correctos da clic en el botón **continuar**. Si deseas realizar algún cambio, dar clic en el botón **regresar**.



## PASO 15

### Guía para el registro en línea

Llenarás un Cuestionario Contextual que deberás leer cuidadosamente.

Este Cuestionario Contextual tiene fines de investigación y los resultados servirán para maximizar el seguimiento académico y apoyar las trayectorias escolares. La información recabada nunca será usada con fines de selección o discriminación.

Tu participación en este Cuestionario Contextual, no afectará de ninguna forma tu estatus actual (académico, administrativo, médico, etc.).

Tus respuestas serán tratadas de manera estrictamente confidencial y anónima. Tu información será codificada y será analizada únicamente con fines de la investigación.

Es crucial que respondas con honestidad y de manera personal, ya que este cuestionario no afectará tus posibilidades de ingresar a la BUAP. Al contrario, la honestidad de tus respuestas nos ayudará a construir más apoyos académicos que te permitan conseguir tus metas. Gracias.

Referencia: Sedlacek, W. E. (2017). Measuring noncognitive variables. Improving admissions, success, and retention for underrepresented students. Stylus Publishing, LLC.



Para continuar dar clic en el botón **Aceptar**



**Registro de solicitud**

**admisión24**  
Decide tu futuro **BUAP.**

### Cuestionario Contextual

Lee cuidadosamente cada pregunta antes de responderla

Sedlacek, W. E. (2011). Using noncognitive variables in assessing readiness for higher education. Readings on Equal Education. 25, 187-205.

1. Estás a punto de hacer algo que nunca has hecho antes. ¿Qué describe mejor cómo te sientes antes de comenzar?

- Con preocupación porque algo probablemente saldrá mal
- Sin preparación
- Sin la seguridad de cómo resultará
- Con la confianza de que lo puedo hacer

2. Cuando crees firmemente en algo, ¿qué te describe mejor?

- Probablemente cambie de opinión en el futuro
- No tengo la seguridad
- Puedo cambiar con nueva información
- Tengo la apertura al cambio, pero es poco probable que lo haga.



## Guía para el registro en línea

### PASO 16

Al finalizar el llenado del Cuestionario Contextual se mostrará el Resumen de la Solicitud de Admisión:

Resumen de solicitud de admisión

Carga de documentos

**Folio de registro:**

Nombre completo:  
CURP:  
Programa Educativo:  
Nivel:  
Campus:  
Fecha de registro:

REQUISITOS QUE DEBES ADJUNTAR PARA LA DESCARGA DE LA FICHA DE DEPÓSITO DE APORTACIÓN Y DEL COMPROBANTE DE VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS:

- 1. Fotografía reciente de tu rostro, de frente, abarcando de los hombros a la cabeza y sin lentes; a color, con fondo blanco liso, sin sombras y sin fecha o subtítulos, con mirada hacia la cámara (no self); sin retoques y sin filtros. Esta será utilizada en los diversos mecanismos de identificación que se generarán durante el ingreso y la permanencia en la BUAP, incluida la credencial institucional.
- 2. Identificación oficial con fotografía: INE, credencial de estudiante, licencia de manejo, cartilla del Servicio Militar Nacional, pasaporte o en caso de no contar con una identificación, podrás presentar una constancia de estudios simple con fotografía cancelada por el sello de la escuela y fecha de expedición del 2024.

Clic aquí para adjuntar tus documentos

Da clic en el botón inferior para adjuntar tus documentos digitales.





## PASO 17

### Guía para el registro en línea

● Adjunta tu foto y los documentos requeridos de acuerdo a la Convocatoria de Admisión 2024 (depende de la opción deseada).

☀ Consulta las características de la foto y documentos digitales en <https://admisión.buap.mx>

● Permite el Acceso a la cámara de tu dispositivo y podrás tomarte una fotografía, la cual deberás adjuntar posteriormente, es muy importante colocar una fotografía actual.

expelec.buap.mx quiere utilizar la cámara

RECUERDA QUE: PARA NIVEL MEDIO SUPERIOR TENDRÁS ÚNICAMENTE HASTA LAS 17:00 HORAS DEL 10 DE ABRIL DEL 2024 PARA ADJUNTAR LOS ARCHIVOS CORRECTOS Y SÓLO TENDRÁS UN INTENTO DE CORRECCIÓN DE LOS MISMOS.

Sin adjuntar	En revisión	Con Observaciones	Válido	No Válido

Estatus	Documentos	Adjuntar	Observaciones	Visualizar
	<b>Fotografía reciente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De tu rostro, de frente; abarcando de los hombros a la cabeza y sin lentes; a color, con fondo blanco liso, sin sombras y sin fecha o subtítulos; con mirada hacia la cámara (no selfi); sin retoques y sin filtros (formato PNG o JPEG) máximo 500 KB.</li> </ul>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archivo selec."/>		

Toma tu foto



## PASO 18

Guía para el registro en línea

- La foto y los documentos digitales se validarán de acuerdo a las características solicitadas.
- ☀ Si alguno de ellos no es legible o no cumple los requisitos solicitados en la Convocatoria de Admisión 2024, se marcarán con las siguientes notas:



### CON OBSERVACIONES:

#### Nivel Medio Superior:

Tendrás únicamente hasta las 17:00 horas del 10 de abril del 2023 para adjuntar el archivo correcto y sólo tendrás un intento de corrección del mismo.

#### Nivel Superior:

Tendrás únicamente hasta las 17:00 horas del 19 de abril del 2024 para adjuntar los archivos correctos y sólo tendrás un intento de corrección de los mismos.



### NO VÁLIDO:

Será improcedente tu solicitud de admisión y **NO PODRÁS** adjuntarlo nuevamente.





Guía para el registro en línea

## PASO 18

Posteriormente, cuando adjuntes tus documentos, podrás imprimir la ficha de depósito de aportación.

Genera tu ficha de depósito de aportación y paga a la brevedad.

Hasta que el pago se encuentre registrado en el sistema, iniciará la validación de tus documentos digitales.

## PASO 19

Solamente cuando la foto y los documentos adjuntos sean todos validados, se activará la opción de **Descarga del Comprobante de Validación de Documentación.**

**Guárdalo e imprímelo.**





Guía para el registro en línea

## PASO 20

Imprime tu Formato de Asignación de Examen 2024

Ingresa en las fechas establecidas en la Convocatoria de Admisión 2024

Imprime el Formato de Asignación de Examen 2024, del **20 al 26 de Mayo**, en el cual se te indicará:

1

Fecha de aplicación de examen.

2

Hora de aplicación de examen.

3

Lugar de aplicación de examen.

4

Datos adicionales.

Es muy importante ingresar constantemente a tu cuenta para que puedas verificar la etapa en la que te encuentras dentro del proceso.

**NO HABRÁ PRÓRROGA PARA NINGUNA DE ESTAS ETAPAS.**



Guía para el registro en línea

## Más información:

**Facebook**



**Admisión BUAP**

**Call Center**



**22 22 29 55 95**

**LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS**