FORMATO DE VALIDACIÓN DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS*												
1. DATOS DEL EX ALUMNO/A												
Nombre completo del ex alumno/a:												
Nivel de estudios del certificado a validar (secundaria, preparatoria, bachillerato o equivalentes):												
Folio del certificado de estudios*:												
Fecha de terminación de estudios (última materia acreditada):			_	D I		L	M A	A	JLJL A	A		
2. DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE EXPIDE EL CERTIFIC	CADO	O*										
Nombre completo de la escuela de procedencia:												
Clave de Centro de Trabajo o CCT (compuesta por 10 caracteres alfanuméricos):	L			<u> </u>	Л	الـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ			Л	1		
Observaciones a CCT y/o Nombre de Escuela (solo en caso de haber cambiado CCT o nombre de escuela):												
Teléfono:	L											
Correo electrónico (preferentemente institucional):												
3. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN DEL CERTIFICADO*												
DOCUMENTO AUTÉNTICO:				sí				☐ NO				
NOMBRE, FIRMA AUTÓGRAFA Y CARGO DE LA AUTORIDAD QUE EMITIÓ LA VALIDACIÓN	SELLO OFICIAL ORIGINAL DE LA INSTITUCIÓN											

*Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.

Fecha de expedición del formato: D D M M A A A A A

Instrucciones de llenado para ASPIRANTES:

- 1. Entrega el presente formato a la institución educativa donde cursaste tu nivel anterior de estudios.
- 2. Deberás solicitar que te entreguen el presente formato debidamente llenado de acuerdo a las especificaciones que se le están dando a tu institución de procedencia.
- 3. Tu Institución de procedencia te deberá entregar este formato en original.
- 4. Al momento de recibir el formato de validación verifica que todos los datos estén correctos y coincidan con los plasmados en tu Certificado* de nivel anterior.

Instrucciones de llenado para la INSTITUCIÓN EDUCATIVA que validará el

certificado de estudios de nivel anterior:

- 1. Los datos que se requiere que se asienten en el presente formato son los correspondientes al certificado de estudios* que le presenta su egresado.
- 2. No se aceptarán validaciones de certificado de estudios* maltratados, con alteraciones en documento o la legalización, parchados, manchados, doblados o rotos, de presentarse en estas condiciones, su egresado deberá de tramitar un duplicado del certificado* y la validación la deberá realizar sobre dicho duplicado.
- 3. Toda la información debe coincidir con el certificado original* que presenta el usuario al momento de solicitar el llenado de este formato.
- 4. En caso de **haber cambiado el nombre de la escuela o la clave de centro de trabajo (CCT)**, se deberá hacer la aclaración a en el apartado de **observaciones a CCT del punto 2** de los DATOS DE LA INSTITUCIÓN QUE EMITE EL CERTIFICADO.
- 5. Le solicitamos que la firma en el presente formato de validación debe ser autógrafa con tinta azul y el sello oficial original de su institución.
- 6. Debe imprimir en hoja membretada propia de la Institución.

^{*}Certificado= Certificado de estudios completos o certificado de conclusión de estudios.